

Fisogest

Tax & Accounting

Notre fiduciaire luxembourgeoise propose une gamme complète de services personnalisés au niveau fiscal, comptable, social, juridique et analyse financière, allant au-delà des travaux traditionnels d'expertise comptable.

Etant membre depuis 2001 de [mgiworldwide](http://mgiworldwide.com), un réseau mondial de cabinets comptables, fiscaux, d'audit et de conseil, nous pouvons faire bénéficier nos clients non seulement de notre expérience locale et internationale, mais également des compétences et du savoir-faire des membres de cette association situés dans 81 pays.

Comptabilité et fiscalité



Conseil et juridique



Gestion des salaires



Nous sommes à la recherche pour une entrée immédiate d'un(e)

AIDE-COMPTABLE CDI, à temps complet

En tant qu'assistant ou aide-comptable, vous participerez à la tenue des comptes de nos clients, en effectuant les travaux de base de la comptabilité, tout en étant encadré par les responsables du service.

Vos missions

Dans ce cadre vous serez amené à :

- assurer la gestion quotidienne en comptabilité (comptabilisation des factures clients, fournisseurs, extraits bancaires, notes de frais, caisses)
- assister les comptables dans l'établissement des comptes annuels
- préparer des déclarations fiscales et TVA

Ce que nous offrons

Nous offrons la possibilité de travailler dans un environnement de travail moderne et agréable, situé non loin de l'aéroport, et à proximité de la sortie d'autoroute. Un parking est mis à votre disposition.

Votre rémunération sera fixée en rapport avec vos connaissances et votre expérience professionnelle.

Vous avez la possibilité de travailler de manière autonome sur des dossiers internationaux intéressants et de différentes structures.

Votre profil

- vous disposez d'une formation en comptabilité (Diplôme minimum BAC, ou BTS), toute expérience au sein d'un cabinet d'expertise comptable ou fiduciaire constitue un atout
- vous aimez travailler de façon autonome et consciencieuse
- vous êtes rigoureux, et disposez d'un sens aigu des chiffres
- votre esprit d'organisation vous permet de fixer des priorités, en ayant un bon sens du service au client
- votre flexibilité et votre esprit relationnel vous permettent une intégration rapide dans une équipe dynamique
- vous êtes fiable et avez le sens des responsabilités
- vous avez le sens du service au client
- vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, ...)
- vous parlez couramment le français, l'anglais et/ou l'allemand (le luxembourgeois constitue un avantage)

Si vous êtes intéressé

Envoyez-nous votre candidature par e-mail (hr@fisogest.lu), accompagnée des éléments suivants :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copies de vos diplômes d'études
- photo récente

Chaque candidature sera traitée avec la plus grande confidentialité !

