

Fisogest

Tax & Accounting

Notre fiduciaire luxembourgeoise propose une gamme complète de services personnalisés au niveau fiscal, comptable, social, juridique et analyse financière, allant au-delà des travaux traditionnels d'expertise comptable.

Etant membre depuis 2001 de [mgiworldwide](#), un réseau mondial de cabinets comptables, fiscaux, d'audit et de conseil, nous pouvons faire bénéficier nos clients non seulement de notre expérience locale et internationale, mais également des compétences et du savoir-faire des membres de cette association situés dans 81 pays.

Comptabilité et fiscalité



Conseil et juridique



Gestion des salaires



Nous sommes à la recherche pour une entrée immédiate d'un(e)

JURISTE DROIT DES SOCIÉTÉS / ASSISTANT(E) JURIDIQUE

CDI, à temps complet

En fonction de votre profil, vous assurerez une gestion autonome des aspects juridiques et administratifs d'un portefeuille de sociétés commerciales, financières, nationales et internationales.

Vos missions

Dans ce cadre vous serez amené à :

- gérer les dossiers juridiques des clients (de la constitution de la société jusqu'à la dissolution)
- rédiger les actes juridiques et accomplir les démarches auprès des organismes publics (notaires, administrations) ou privés (banques) pour le compte des clients
- conseiller nos clients
- gérer de A à Z le processus d'approbation et de dépôt des comptes annuels
- constituer et effectuer le suivi des procédures de demandes d'autorisations d'établissement
- gérer un portefeuille de sociétés domiciliées (faire respecter les obligations légales, réglementaires, suivi de signatures de contrats et autres)



Votre profil

- connaissances en droit des sociétés et en droit des affaires d'une manière générale
- expérience souhaitée en fiduciaire
- maîtrise obligatoire des langues française, anglaise et allemande; connaissance souhaitée de la langue luxembourgeoise
- intérêt à développer ses connaissances et compétences
- vos qualités : grande rigueur, capacité à être autonome, rapidité d'apprentissage, proactivité, esprit d'équipe, sens du service au client, grande capacité d'organisation de travail

Si vous êtes intéressé

Envoyez-nous votre candidature par e-mail (hr@fisogest.lu), accompagnée des éléments suivants :

- lettre de motivation
- curriculum vitae détaillé
- copies de vos diplômes d'études
- d'éventuelles recommandations
- photo récente

Ce que nous offrons

Vous avez la possibilité de travailler de manière autonome sur des dossiers intéressants et d'une grande variété au niveau juridique.

Vous intégrez une équipe juridique soudée et à votre écoute. Vous collaborerez de concert avec les autres services afin d'aborder et de résoudre l'ensemble des problématiques propres à vos clients.

Nous offrons la possibilité de travailler dans un environnement de travail moderne et agréable, situé non loin de l'aéroport, et à proximité de la sortie d'autoroute. Un parking est mis à votre disposition.

Votre rémunération sera fixée en rapport avec vos connaissances et votre expérience professionnelle.

Chaque candidature sera traitée avec la plus grande confidentialité !

